



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i brevetti in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48124 RAVENNA – Tel. 0544/404002 – Fax 0544/406056

Codice Fiscale: 80011270396 – Codice Fatturazione Elettronica: UFA662

E-mail: ratf01000t@istruzione.it – PEC: ratf01000t@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.itisravenna.edu.it>



Protocollo n. *vedi segnatura*

Ravenna, *vedi segnatura*

Al Prof. Nevio Martini

All'Albo

CODICE CUP: B66J20000500007

Al Sito WEB dell'istituto: www.itisravenna.edu.it

Agli Atti

Oggetto: Incarico Collaudatore – PROGETTO PON/FESR DENOMINATO "AUSILI PER LA DIDATTICA A DISTANZA" – CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-440.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 19/04/2018;

VISTO l'avviso protocollo n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 del Ministero dell'Istruzione emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR;

VISTA la nota protocollo n. AOODGEFID/22959 del 20/07/2020 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 10.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto del Dirigente protocollo n. 5527 del 14/08/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto Codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-440;

VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del Collaudo delle attrezzature previste nel progetto: "AUSILI PER LA DIDATTICA A DISTANZA";

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. per l'attività di Collaudatore del FESR;

VISTA la propria determina protocollo n. 5855 del 31/08/2020,

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Martini Nevio di Collaudatore del Progetto "Codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-440".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo stato € 92,88 (corrispondente ad ore 4). La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Grimaldi

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa