

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.2 'Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori'. Istruzioni operative.

NOREPLY@ISTRUZIONE.IT (noreply@istruzione.it)

RICEVUTO il 21/12/2022
18:15:02



A: ratf01000t@istruzione.it
ccnudid4@itisravenna.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Alle Istituzioni scolastiche beneficiarie

c.a. Dirigente scolastico

c.a. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

e, p.c., Ai Revisori dei conti *per il tramite dell'istituzione scolastica*

Si trasmettono, in allegato, le **Istruzioni operative** per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022. Si allegano, altresì, la Guida per la presentazione del progetto e le istruzioni per la gestione del template per la generazione del CUP.

La piattaforma per la progettazione resterà aperta dalle ore 15,00 del giorno 28 dicembre 2022 alle ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023.

Si precisa che le istituzioni scolastiche possono richiedere all'Unità di missione per il PNRR informazioni e chiarimenti, formulando specifici quesiti, esclusivamente tramite l'apposito applicativo presente nell'area riservata sulla piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti" utilizzando la funzione "Assistenza".

Cordiali saluti.

Ministero dell'istruzione e del merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

3 allegati

GUIDA_FUTURA_GESTIONE PROGETTI_COME PRESENTARE UN PROGETTO V.2.PDF

M_PL.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022.PDF

ISTRUZIONI TEMPLATE CUP - MIN_ISTRUZIONE - SCUOLA 4.0 - 15 DICEMBRE 2022.PDF



Guida operativa

Come presentare un progetto

Versione 1.0



Come accedere dal sito PNRR Istruzione (pnrr.istruzione.it)

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando "**AREA RISERVATA SCUOLE**" e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Possono accedere i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image illustrates the user flow for accessing the Futura PNRR portal. It starts with the 'AREA RISERVATA' menu item on the portal, which leads to a selection screen titled 'CHE UTENTE SEI?' where 'SCUOLA' is the chosen user type. This selection then leads to the 'Login' page, where the 'ENTRA' button is used to proceed to the authentication interface.



Come accedere dal sito del Ministero (miur.gov.it)

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
6. Cliccare sulla ★ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays a sequence of three screenshots from the Italian Ministry of Education website, illustrating the navigation path to the 'Tutti i Servizi' page. The first screenshot shows the homepage with the 'ACCESSO' button highlighted in the top right corner. The second screenshot shows the 'ACCESSO' dropdown menu with 'Area riservata' highlighted. The third screenshot shows the 'Area Riservata' profile page with 'Tutti i servizi' highlighted in the left sidebar and 'F' selected in the alphabetical index on the right.



Definizioni e glossario tecnico

❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

❑ **Progetto con rendicontazione a Costi semplificati**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

❑ **Progetto con rendicontazione a Costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica per singolo avviso/decreto.

❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

❑ **Legale rappresentante**

Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica (dirigente scolastico) nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola con l'Unità di missione.

❑ **Accordo di concessione**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



Navigare: Home page area riservata



Progettazione

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



Gestione

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



Comunicazioni

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



Assistenza

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

Elementi	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data inizio	Azioni
Rafforzamento di Infrastrutture di formazione	14/03/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTRATO	23/02/2022 07:31	🔍
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	05/05/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		🔍
Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca	11/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTRATO	24/01/2022 11:41	🔍
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 06:08	30/04/2022 06:08	IN LAVORAZIONE		🔍
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	07/02/2022 13:07	17/02/2022 13:07	INOLTRATO	04/03/2022 11:09	🔍
Potenziamento delle aree gioco	01/03/2022 11:18	14/04/2022 11:18	AUTORIZZATO		🔍
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 19:51	20/05/2022 19:51	DA INSERIRE		+



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



Stati del progetto





Funzioni ricorrenti

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

 **SALVA**

Consente il salvataggio delle informazioni inserite

PROSEGUI >

Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo

< TORNA INDIETRO

Consente di tornare allo step precedente

PROGETTI A COSTI REALI





Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

Documenti*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'avviso/decreto

Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

Carica proposta progettuale**

Firma e carica la scheda progetto

Inoltra l'accordo di concessione*

Firma e inoltro dell'accordo di concessione

*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

**Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltro dell'accordo di concessione

Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico

1

Dati generali

Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

Dati generali

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltramento del progetto**

Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto

Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola

Descrizione avviso/decreto

Avviso pubblico per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola

Importo massimo finanziabile
20.000.000 €

Linea di investimento
M4C13.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso
M4C13.2-2022-1281

PDF Avviso

[m_pi.AOOGABMI.Registro-DecretiR.0000170.24-06-2022.pdf](#)

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

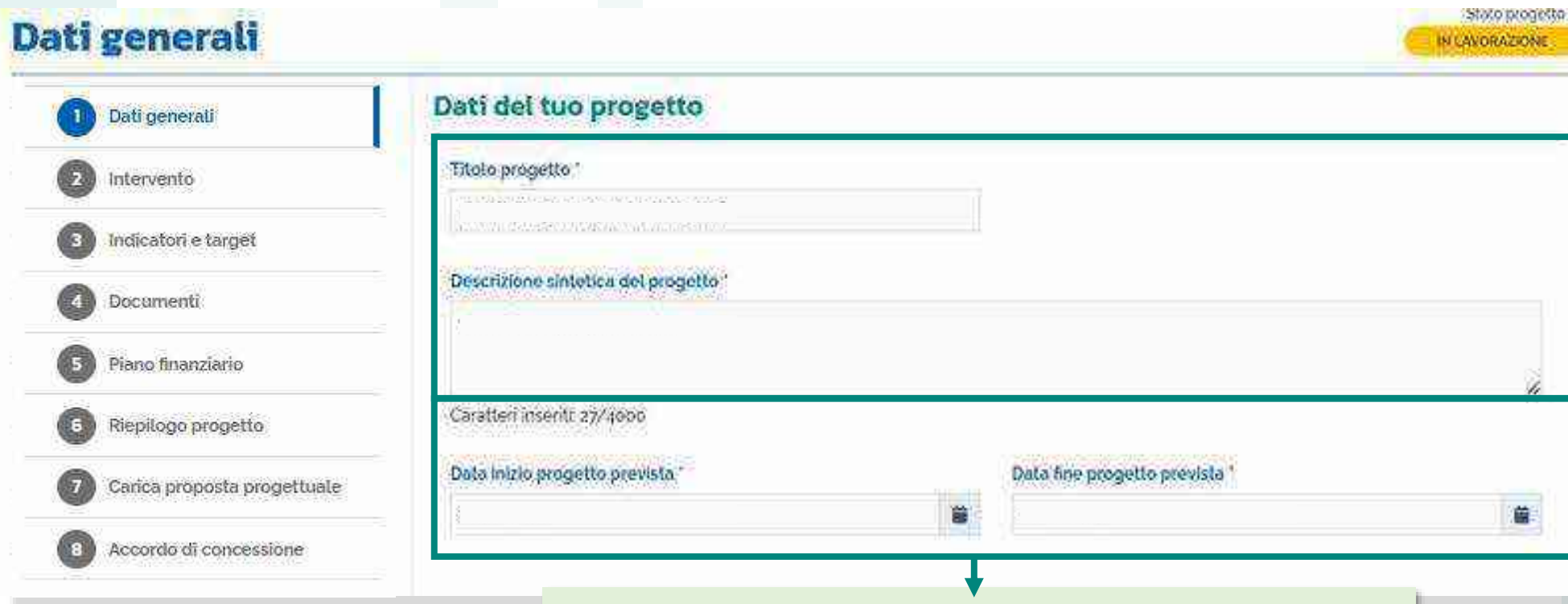
Viene mostrato lo **stato del progetto**

Dati relativi all'avviso/decreto di riferimento

1

Dati generali Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.



Dati del progetto

Compilare i seguenti campi con le informazioni del progetto richieste:

- Titolo progetto
- Descrizione sintetica del progetto
- Data inizio progetto prevista
- Data fine progetto prevista

Nota Bene

La scuola avrà la possibilità di modificare i campi «Titolo progetto» e «Descrizione sintetica del progetto» qualora fossero già precompilati

Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto

1

Dati generali CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

1 Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

2 Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

Nota Bene

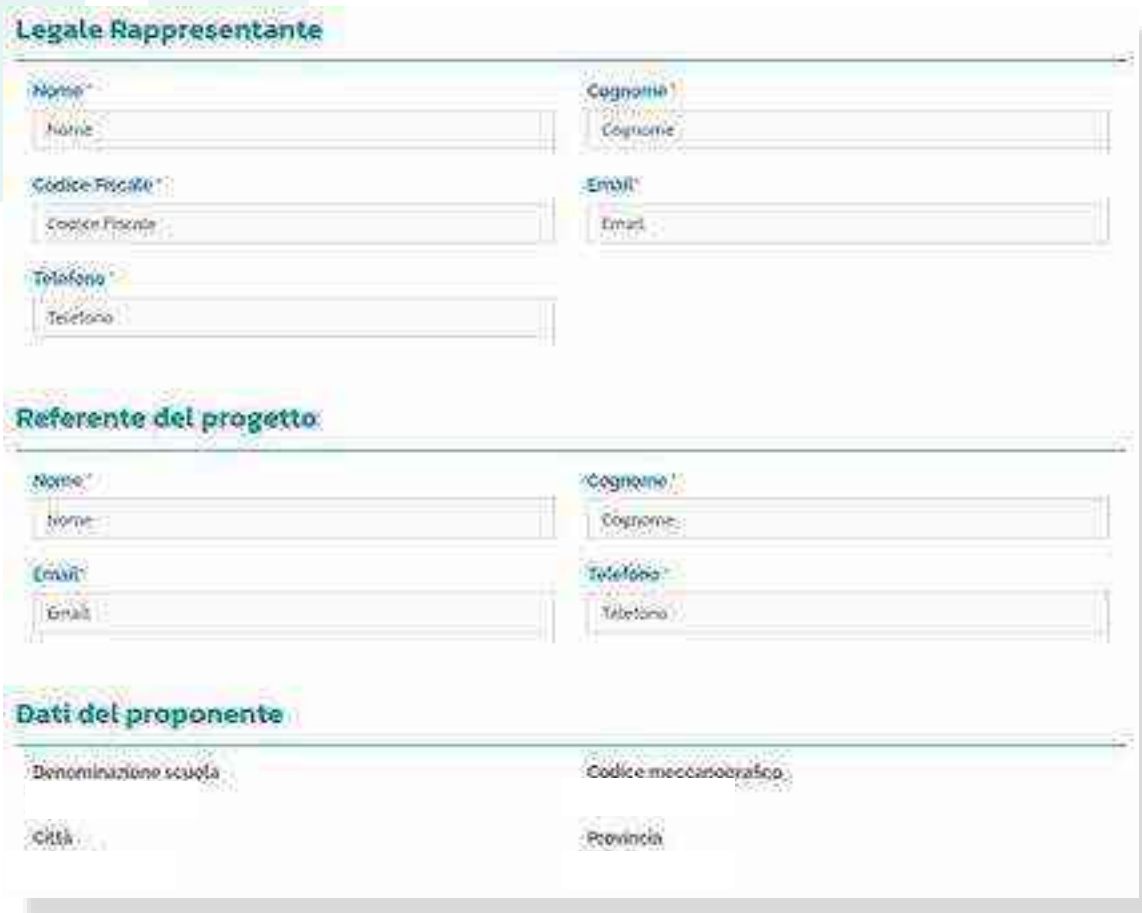
Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

1

Dati generali

Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.



The screenshot displays a web form with three main sections:

- Legale Rappresentante:** Includes fields for Nome, Cognome, Codice Fiscale, Email, and Telefono.
- Referente del progetto:** Includes fields for Nome, Cognome, Email, and Telefono.
- Dati del proponente:** Includes fields for Denominazione scuola, Codice meccanografico, Città, and Provincia.

Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione.

Qualora i dati non fossero presenti e non fossero corretti/aggiornati, è possibile inserire i nuovi dati direttamente nei rispettivi campi

Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

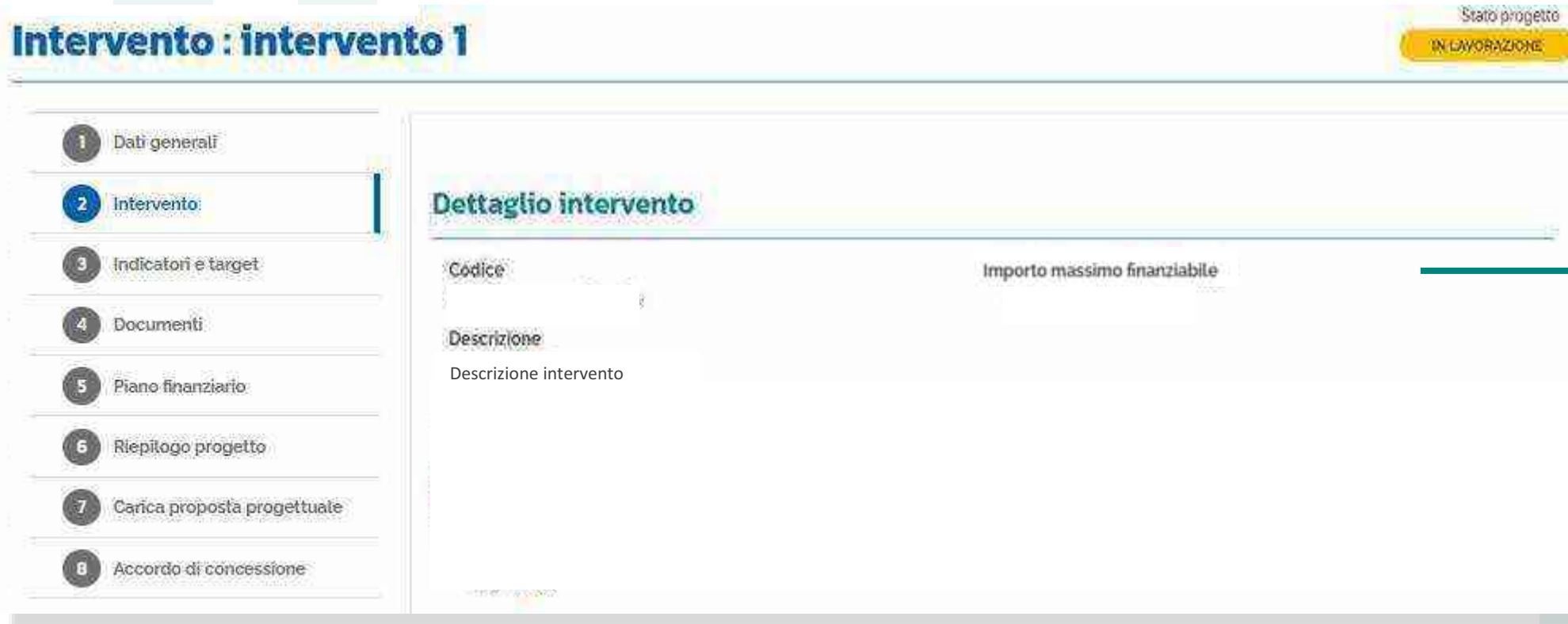
Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola

2

Intervento Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.



Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

Intervento

Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

Ci sono dei partner?

Selezionando «Sì» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto

- 1 Dati generali
- 2 **Intervento:**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

Sezione Partner

Ci sono dei partner?
 Sì No

Numero di partner (min: 2)

Lista dei partner:
 Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina

+ AGGIUNGI PARTNER

SALVA

Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner

In questa sezione, se previsto dall'avviso/decreto, vengono riportate le domande previste dall'avviso/decreto a cui è necessario rispondere per poter presentare il progetto.

1	Dati generali
2	Intervento
3	Indicatori e target
4	Documenti
5	Piano finanziario
6	Riepilogo progetto
7	Carica proposta progettuale
8	Accordo di concessione

sezione domande

testo di 200 caratteri
Max 200 caratteri - campo obbligatorio

area di testo di 1000 caratteri
Max 1000 caratteri - campo obbligatorio

Caratteri inseriti: 0/1000

matrice

	testo 150	testo 400	testo 2000	numerico obbligatorio
riga 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riga 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ Rispondi a tutte le domande richieste dall'avviso/decreto

Indicatori e target

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
07	USUENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
15	INDICE DESI IN CAPITALE UMANO	I - IMPATTO		508

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. *Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma*

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato:

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	100	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

Nota Bene

In questa schermata vengono riportati gli indicatori e target previsti per l'avviso o l'investimento a cui si riferisce il progetto; a seconda delle caratteristiche del progetto questa sezione può essere precompilata o deve essere compilata dalla scuola e può eventualmente contenere istruzioni aggiuntive

4

Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

Sfogli

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

Data

Consente di inserire la data del documento caricato

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

Piano finanziario

Stato progetto:
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario**
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuate
- 8 Accordo di concessione

Piano finanziario

Importo massimo finanziabile: 150.000,00 €

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella:

È obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Percentuale fissa	Importo
Spese per il personale				
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO:				0,00 €

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/decreto può prevedere una percentuale minima, massima e/o fissa sull'importo del progetto

Inserire gli importi delle spese previste dal progetto

Nota Bene

L'importo delle singole voci di spesa del piano finanziario può essere non modificabile qualora fosse già precompilato

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

Riepilogo progetto Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

Titolo

Descrizione

CUP progetto

Data inizio progetto prevista

Importo massimo finanziato

Indicatori

Indice	Descrizione	Tip. Indicatori	Unità di misura	Valore target
10	Attività di ricerca e sviluppo in materia di...	Indicatore	Valore	1000
11	Prodotto di ricerca e sviluppo in materia di...	Indicatore	Valore	1000

Target

Lista target associati alla performance

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Valore di partenza	Valore target	Periodo Target
...

Piano finanziario

Voce	Quantità (valore)	Quantità (valore)	Importo
...

Interventi

Intervento: M4C1I3.2-2022-1281-1381 - in

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

7

Carica proposta progettuale

Dichiarazioni

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intenzioni

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riassunto progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

Dichiarazioni

Selezione	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.	Si

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», Le altre, se presenti, sono facoltative

Carica proposta progettuale

Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E CARICA**»

Nota Bene

Il caricamento della proposta progettuale avviene tramite la funzione "**Utilizza firma digitale remota**" che consente di firmare e caricare la proposta con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



Nota Bene

Se è previsto l'inoltro dell'accordo di concessione il solo caricamento della proposta progettuale firmata non ha valore di inoltro del progetto, che rimarrà nello stato "in lavorazione".

Il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico

Carica proposta progettuale

Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

Progetto

Firma e carica il progetto

Firma e inoltra il progetto

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

1 Scarica il documento progettuale da qui

2 Firma digitalmente il file appena scaricato

3 Carica il file firmato digitalmente

Clicca qui per caricare il file:

SFOGLIA

4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

< TORNA INDIETRO

CARICA

Clicca sul pulsante «**CARICA**» per inserire il progetto

Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

Scarica il documento progettuale, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento del file



Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- il documento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione "Dati generali"

Inoltra l'accordo di concessione

Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

E' possibile scaricare l'anteprima dell'accordo di concessione in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E INOLTRA**». A inoltra effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltra

Nota Bene

La funzione "**Utilizza firma digitale remota**" consente di firmare e inoltra l'accordo di concessione con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



Nota Bene

L'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico.

Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltra del progetto

Inoltra l'accordo di concessione

Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.



Scarica l'accordo di concessione, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «**INOLTRO**» per inoltrare l'accordo di concessione. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota



Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- l'accordo di concessione che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- l'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione «Dati generali»
- Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto

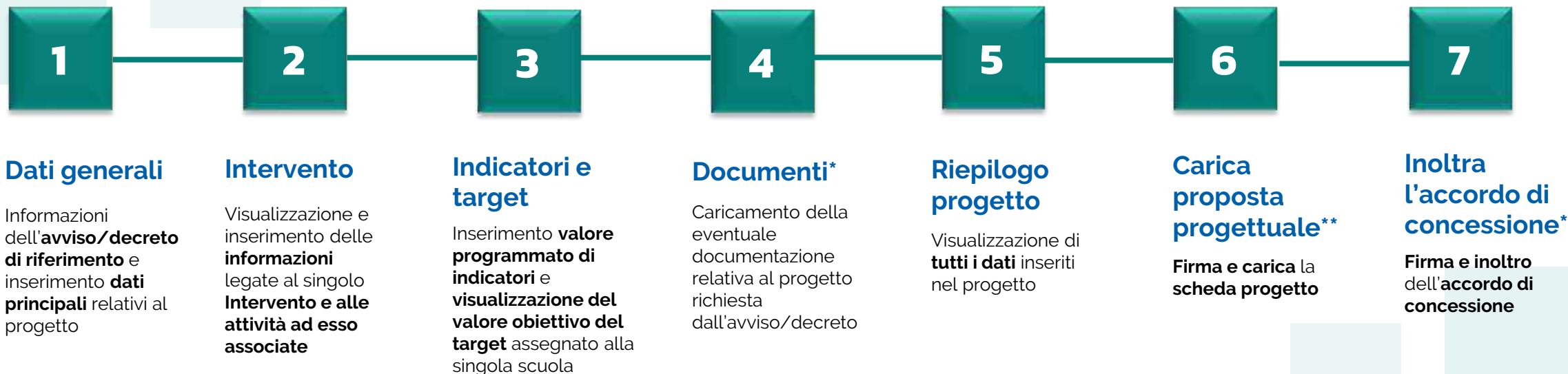


PROGETTI COSTI SEMPLIFICATI



Come creare un Progetto Costi semplificati

La creazione di un **Progetto Costi semplificati** è organizzata in steps.



*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

**Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltro dell'accordo di concessione

Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico

1

Dati generali

Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

Dati generali

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettata
- 7 Accordo di concessione

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltro del progetto**

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

Viene mostrato lo **stato del progetto**

Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto
avviso a costi standard- test 04/10

Descrizione avviso/decreto
desc avviso a costi standard- test 04/10

Importo massimo finanziabile 20.000.000 €	Linea di investimento M&Citt 4 - Riduzione dei divari territoriali	Codice avviso M&Citt 4-2022-1282
--	---	-------------------------------------

Dati relativi all'avviso/decreto di riferimento

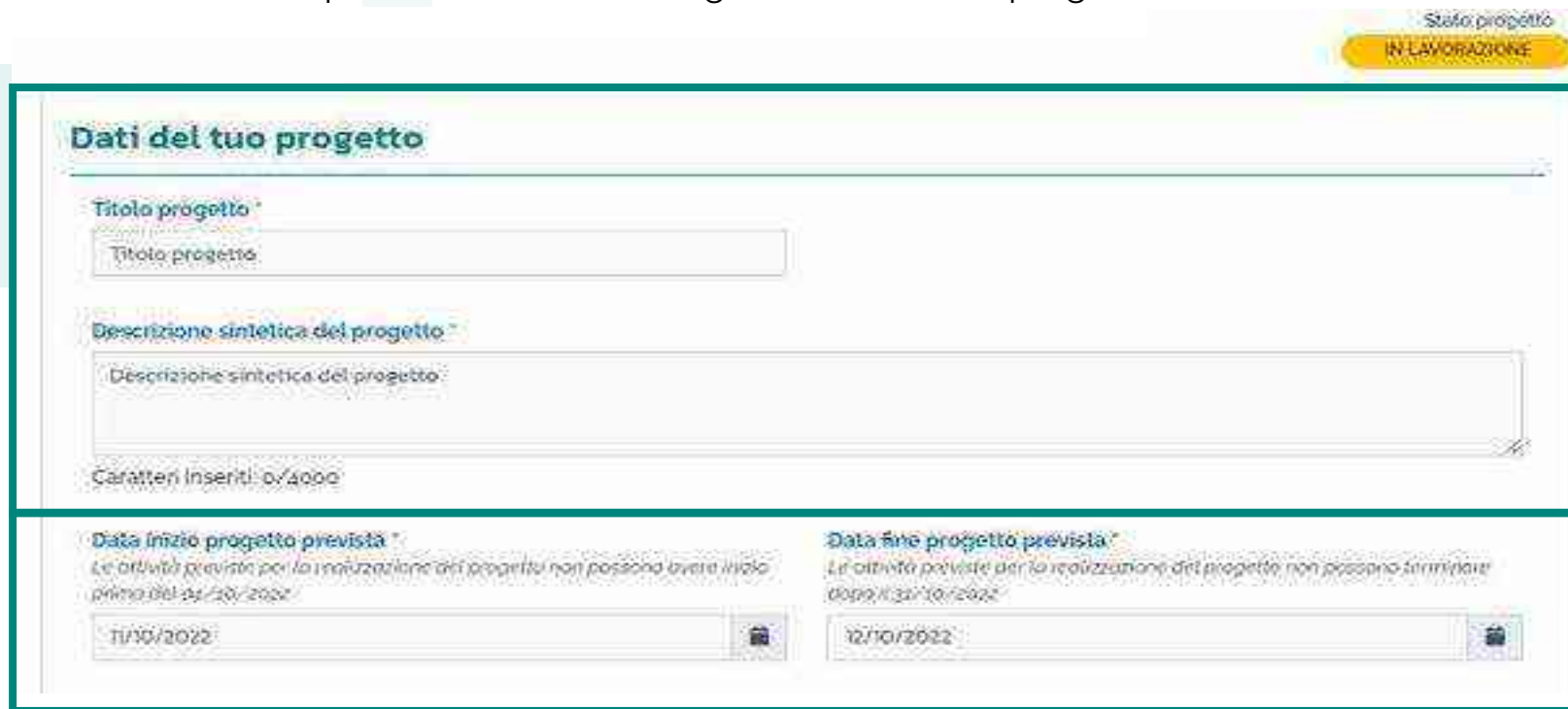
PDF Avviso
[PROGETTO-M&Citt 4-2022-1282-P-1642-04-19-2022 \(2\).pdf](#)

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

1

Dati generali Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.



Stato progetto
IN LAVORAZIONE

Dati del tuo progetto

Titolo progetto *
Titolo progetto

Descrizione sintetica del progetto *
Descrizione sintetica del progetto
Caratteri inseriti: 0/4000

Data inizio progetto prevista *
Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono avere inizio prima del 01/10/2022
11/10/2022

Data fine progetto prevista *
Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono terminare dopo il 31/10/2022
12/10/2022

Dati del progetto

Compilare i seguenti campi con le informazioni del progetto richieste:

- Titolo progetto
- Descrizione sintetica del progetto
- Data inizio progetto prevista
- Data fine progetto prevista

Nota Bene

La scuola avrà la possibilità di modificare i campi «Titolo progetto» e «Descrizione sintetica del progetto» qualora fossero già precompilati

Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto

1

Dati generali CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

1 Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

2 Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

Nota Bene

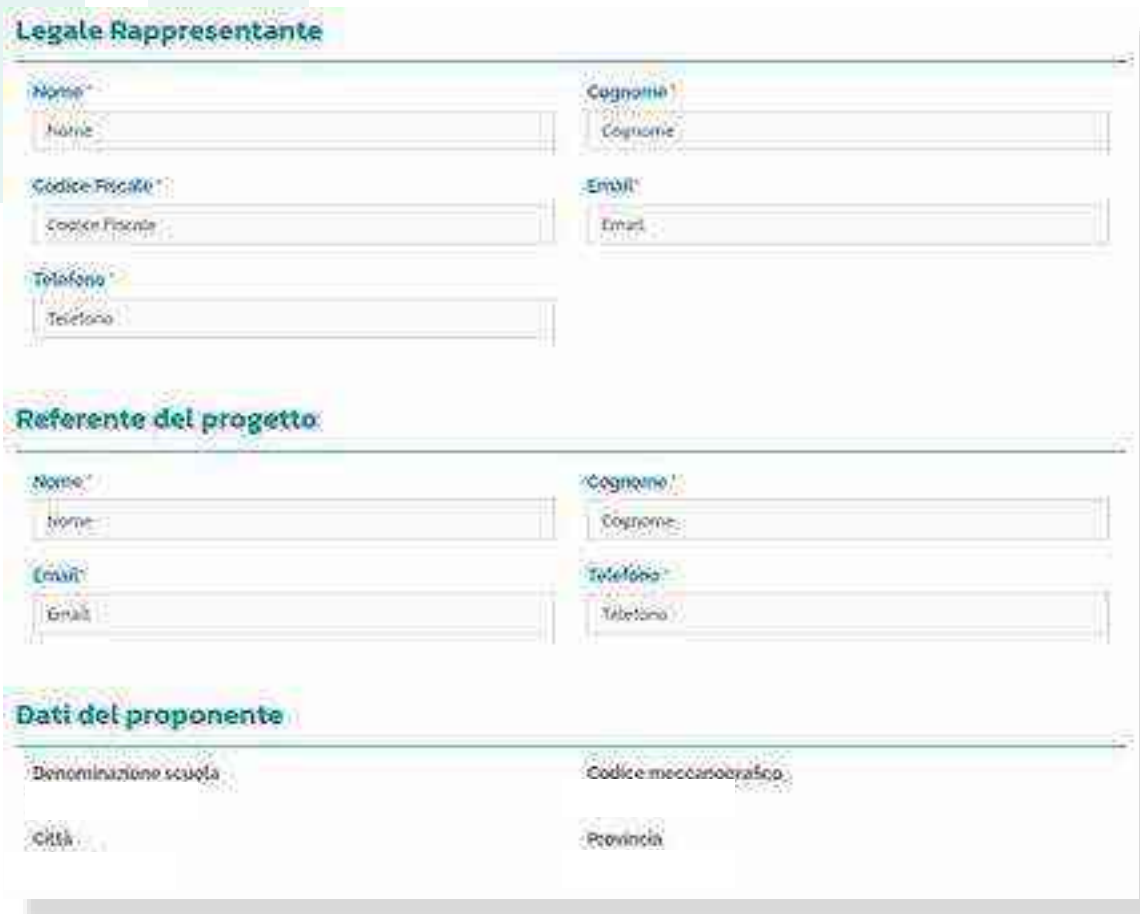
Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

1

Dati generali

Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.



The screenshot shows a web form with three main sections:

- Legale Rappresentante:** Fields for Nome, Cognome, Codice Fiscale, Email, and Telefono.
- Referente del progetto:** Fields for Nome, Cognome, Email, and Telefono.
- Dati del proponente:** Fields for Denominazione scuola, Codice meccanografico, Città, and Provincia.

Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione.

Qualora i dati non fossero presenti e non fossero corretti/aggiornati, è possibile inserire i nuovi dati direttamente nei rispettivi campi

Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola

Intervento

Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

Intervento : intervento 1

Stato progetto

RILAVORAZIONE

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Riepilogo progetto

6 Carica proposta progettuale

7 Accordo di concessione

Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

Intervento

Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

Ci sono dei partner?

Selezionando «Sì» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto

Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner

Intervento

Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

Nota Bene

La tabella può contenere un'**attività** (parzialmente) **precompilata da sistema** per consentire all'Istituzione scolastica di rendere gli importi finali coerenti con il finanziamento ricevuto; l'importo e il numero di unità verranno calcolati in automatico dal sistema nel rispetto dei criteri specificati nell'avviso/decreto di riferimento. Inizialmente verrà visualizzato il seguente messaggio

Attività associate all'intervento



L'importo e il numero di unità dell'attività precompilata da sistema vengono calcolati in automatico dal sistema nel rispetto della percentuale massima del X% sull'importo massimo finanziabile/assegnato per l'intervento

Importo massimo finanziabile intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella

TITOLO	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
TITOLO attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
TITOLO attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
TITOLO attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Attività precompilata da sistema	(Max: 10%)			Da compilare	Importo in euro	

Totale richiesto per l'intervento

Totale in euro

Importo ancora da imputare

Importo in euro

VERIFICA IMPORTI

Azioni

Consente di inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento

Importo ancora da imputare

Importo calcolato automaticamente appena viene compilata un'attività

Verifica importi

Consente di verificare se gli importi previsti per le singole attività rispettano i vincoli imposti dall'avviso/decreto

Intervento

Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

Nota Bene

Quando viene visualizzato questo messaggio sarà possibile completare l'attività aggiungendo i dati eventualmente richiesti e confermando gli importi e il numero di unità dell'attività che rimarranno precalcolati

Attività associate all'intervento



È possibile completare l'attività precompilata da sistema. L'importo e il numero di unità vengono calcolati in automatico dal sistema.

Importo massimo finanziabile intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
	(Max 10%)			Da compilare	Importo in euro	
Totale richiesto per l'intervento					Totale in euro	
Importo ancora da imputare					Importo in euro	

Attività precompilata da sistema

Azioni

Consente di inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento

Attività precompilata da sistema

Attività finalizzata all'assegnazione dell'importo residuo

VERIFICA IMPORTI

Verifica importi

Consente di verificare se gli importi previsti per le singole attività rispettano i vincoli imposti dall'avviso/decreto

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

Dati dell'attività

È possibile visualizzare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione

Dettagli attività

È possibile inserire i seguenti campi, se richiesti:

- Numero di partecipanti per ciascuna edizione
- Titolo attività
- Descrizione attività
- Sede in cui è prevista l'attività

Dati finanziari

È possibile inserire i seguenti campi, se richiesti:

- Numero di unità
- Numero di edizioni che verranno attivate

Attività precompilata da sistema associata all'intervento

Questa sezione presenta alcuni campi precompilati dal sistema in sola visualizzazione ed altri da completare a cura della scuola.

Validazione attività

Dati dell'attività

Titolo:
 attività precompilata dal sistema:
 Descrizione:
 attività precompilata dal sistema:

Dettagli attività

Titolo attività:

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Totale spesa	Totale spesa	Stato di spesa	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
EUR	EUR	Categoria	EUR	U	EUR
				Importo totale attività	EUR

Descrizione dettagliata dell'attività:

Quotità inserite di voce:

Indicare il numero di edizioni che verranno attivate:
 attività: 1

Importo totale delle edizioni che verranno attivate:
 attività: EUR

CRUISS CONFERMA

Dati dell'attività

È possibile visualizzare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione

Dettagli attività

È possibile inserire il titolo dell'attività

Dati finanziari

Il sistema calcola in automatico il numero massimo di unità dell'unica voce di spesa associata a questa attività in modo tale che l'importo risultante sia conforme alla percentuale prevista dall'avviso/decreto di riferimento

Descrizione dettagliata delle attività

È possibile inserire la descrizione dettagliata delle attività

**Nota Bene**

Esclusivamente per l'**attività precompilata da sistema** la scuola non può inserire il numero di edizioni: il campo risulta valorizzato in automatico pari a 1

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

Attività associate all'intervento

Importo massimo finanziabile intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
 Attività auto-compilata	(Max: 10%)	Importo in euro	1	Compilata	Importo in euro	
Totale richiesto per l'intervento					Totale in euro	
Importo ancora da imputare					Importo in euro	

 VERIFICA IMPORTI

 RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ

Rimetti in lavorazione le attività

Consente di modificare i dati relativi alle attività associate all'intervento. Sarà poi necessario confermare nuovamente i dati dell'**attività precompilata da sistema**



Nota Bene

Una volta completata **l'attività precompilata da sistema**, le altre attività non saranno più modificabili a meno che l'utente non seleziona l'apposito pulsante "RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ", che riporterà **l'attività precompilata da sistema** nello stato "Da completare" cancellando solamente il numero di unità e l'importo precedentemente calcolati

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESIN e CAPITALE UMANO	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico.
Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato:

Nome Target	Unità di misura	Valore Target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	123	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

4

Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

Documenti progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Riepilogo progetto

6 Carica proposta progettata

7 Accordo di concessione

Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

← TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Sfogli

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

Numero di protocollo

Consente di inserire, se richiesto, il numero di protocollo del documento caricato

Data

Consente di inserire, se richiesta, la data del documento caricato

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

Riepilogo progetto

- 1. Dati generali
- 2. Intervento
- 3. Indicatori e target
- 4. Documenti
- 5. Riepilogo progetto
- 6. Cronologia proposte progettuali
- 7. Accordi di concessione

Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto:
avviso a costi standard

Linea di investimento:
M4C4a - Ripristino dei quartieri

Il progetto

CUP progetto

Titolo:
Basta dispersione

Descrizione:
prova

Data inizio progetto prevista:
17/09/2022

Importo totale del progetto:
200.150.000€

Legale Rappresentante

Nome:
Codice Fiscale:
Telefono:

Riferente del progetto

Nome:
Cognome:
Email:
Telefono:

Dati del proponente

Società/Ente/Scelta:
Codice/Identificativo:
CDA:
Indirizzo:

Interventi

Intervento: 14C10/4-2022-1162-1162 - nuova azione 2

Area	Importo stanziato (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)
14C10/4-2022-1162-1162	200.150	0	0	0	0
Totale in fondo per l'intervento: 200.150€					

Intervento: 14C10/4-2022-1162-1162 - Azione test 2

Area	Importo stanziato (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)
14C10/4-2022-1162-1162	200.150	0	0	0	0
Totale in fondo per l'intervento: 200.150€					

Indicatori

Target

Area degli indicatori da implementare

Nome Target	Unità di misura	Importo stanziato (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)
...

Puntaggio di valore (in base al 2021, 2022, 2023):

Importo stanziato (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)	Importo a bilancio (Mio €)
...

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

Carica proposta progettuale

Dichiarazioni

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

Dichiarazioni

Selezione	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo (8 aprile 2015) n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la correttezza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusa quella di comprova per l'assolvimento del DNSM, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.	Si

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», le altre, se presenti, sono facoltative

Carica proposta progettuale

Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E CARICA**»

Nota Bene

Il caricamento della proposta progettuale avviene tramite la funzione "**Utilizza firma digitale remota**" che consente di firmare e caricare la proposta con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



Nota Bene

Se è previsto l'inoltro dell'accordo di concessione il solo caricamento della proposta progettuale firmata non ha valore di inoltro del progetto, che rimarrà nello stato "in lavorazione".

Il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico

Carica proposta progettuale

Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

Scarica il documento progettuale, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento del file

Nota Bene



Si suggerisce di verificare quanto segue:

- il documento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione "Dati generali"

Progetto

Firma e carica il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica il documento progettuale da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente SFOGLIA
- 4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

< TORNA INDIETRO

CARICA

Clicca sul pulsante «**CARICA**» per inserire il progetto

Inoltra l'accordo di concessione

Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

Inoltro progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Visualizza anteprima accordo di concessione

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**.

Pin

Password

FIRMA E INOLTRA

Nota Bene

La funzione "**Utilizza firma digitale remota**" consente di firmare e inoltrare l'accordo di concessione con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"

E' possibile scaricare l'anteprima dell'accordo di concessione in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E INOLTRA**». A inoltra effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltra



Nota Bene

L'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico.

Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltra del progetto

Inoltra l'accordo di concessione

Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

Scarica l'accordo di concessione, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «**INOLTRO**» per inoltrare l'accordo di concessione. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota



Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- l'accordo di concessione che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- l'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione «Dati generali»
- una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto



 **FUTURA**
PNRR | Gestione Progetti

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

ISTRUZIONI OPERATIVE

1. L'attuazione del Piano "Scuola 4.0" nelle istituzioni scolastiche.....	2
2. La piattaforma di gestione dei progetti PNRR delle scuole.....	3
3. La progettazione	3
4. Indicazioni per l'attuazione dei progetti.....	8
L'Accordo di concessione	8
Il CUP e il CIG	8
L'assunzione in bilancio.....	9
Le semplificazioni specifiche per le istituzioni scolastiche	10
Il titolare effettivo.....	10
Il rispetto e la rendicontazione di milestone e target.....	11
Il rispetto del principio DNSH	11
La prevenzione e il contrasto delle frodi e del conflitto di interessi e il divieto di doppio finanziamento	12
La rendicontazione degli indicatori comuni.....	12
Spese ammissibili.....	13
Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità	14
Modalità di erogazione delle risorse	14
5. Supporto e accompagnamento.....	15

1. L'attuazione del Piano "Scuola 4.0" nelle istituzioni scolastiche

La linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", intende promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento e alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, investendo complessivamente 2,1 miliardi.

Con il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale *milestone* europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0", che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva.

Successivamente, con decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", articolato in due azioni:

- per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi (Azione 1 – *Next generation classrooms*) sono stati destinati euro 1.296.000.000,00 alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado in proporzione al numero delle classi attive;

- per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Azione 2 – *Next generation labs*) sono stati destinati euro 424.800.000,00 alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado (euro 124.044,57 per i licei ed euro 164.644,23 per le scuole del secondo ciclo di istruzione che abbiano attivo almeno un indirizzo di istituto tecnico o professionale).

2. La piattaforma di gestione dei progetti PNRR delle scuole

FUTURA PNRR – Gestione progetti è la piattaforma unica e integrata per la gestione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza di titolarità del Ministero dell'istruzione. Essa consente alle scuole di progettare, gestire e monitorare i progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, seguendoli dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale.

La piattaforma consente la gestione di tutto il ciclo di vita del progetto e si compone di 4 aree:

- “Progettazione”, all’interno della quale è possibile inserire la proposta progettuale o il progetto esecutivo;
- “Gestione”, dedicata alle funzioni di monitoraggio e rendicontazione dei progetti;
- “Assistenza”, per la gestione di tutte le richieste e le interazioni fra la scuola e il Ministero;
- “Comunicazioni” con tutti gli aggiornamenti relativi alle diverse procedure del PNRR.

Per lo sviluppo dei progetti relativi al Piano “Scuola 4.0”, la sezione “Progettazione” della piattaforma presenta due diversi format di compilazione:

- le scuole primarie e secondarie di primo grado visualizzeranno esclusivamente quale avviso/decreto attivo il seguente: Piano Scuola 4.0 – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- le scuole secondarie di secondo grado visualizzeranno due diverse linee di avviso/decreto attive da compilare con due distinti progetti e codici CUP:
 - o Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
 - o Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

L'accesso alla piattaforma avviene dall'area riservata disponibile sul portale <https://pnrr.istruzione.it/> o dall'area riservata del Ministero dell'istruzione (nel menu Tutti i servizi, cliccare su “Futura PNRR – Gestione progetti”).

3. La progettazione

Il progetto relativo a “Scuola 4.0” di ciascuna istituzione scolastica rappresenta lo strumento, che consente, all’interno della cornice concettuale e metodologica, nazionale ed europea, del Piano “Scuola 4.0”, di poter definire, nel rispetto dell'autonomia scolastica, gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica dell'innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione, il piano finanziario.

Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado procedono a redigere il progetto di trasformazione per almeno la metà delle classi in ambienti di apprendimento innovativi, sulla base di quanto previsto nel paragrafo 2 del Piano “Scuola 4.0”, cui si fa più ampio rinvio. Il progetto si compone di 6 sezioni, riepilogate nella seguente tabella:

Sezione	Contenuti e compilazione
1. Dati generali	<p>In questa sezione dovranno essere inseriti i seguenti dati di riferimento generale identificativi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo del progetto, - la descrizione sintetica e di riepilogo del progetto (max 4.000 caratteri); - la data prevista di inizio delle attività; - la data prevista di conclusione delle attività di allestimento degli ambienti, compresa la rendicontazione finale (non successiva al 31 dicembre 2024); - il Codice CUP del progetto che dovrà essere generato utilizzando il Codice di template n. 2209005; - gli estremi del legale rappresentante (Dirigente scolastico): il sistema propone già dei campi precompilati, che potranno essere eventualmente modificati solo in caso di non coincidenza con il dirigente in effettivo servizio presso la scuola; - gli estremi del referente di progetto per conto dell'istituzione scolastica (ad esempio, animatore digitale, componente del <i>team</i>, funzione strumentale, etc.).
2. Intervento	<p>La sezione descrive il quadro operativo complessivo dell'intervento con particolare riferimento al numero e alla tipologia degli ambienti di apprendimento che si intende realizzare con la descrizione degli ambienti fisici di apprendimento innovativi che saranno realizzati con le risorse assegnate e delle relative dotazioni tecnologiche che saranno acquistate, alle innovazioni organizzative, didattiche, curricolari, metodologiche che saranno intraprese a seguito della trasformazione degli ambienti, all'inclusività delle tecnologie utilizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali e con disabilità, alle modalità organizzative del gruppo di progettazione e alle misure di accompagnamento che saranno promosse per un efficace utilizzo degli ambienti realizzati da parte di docenti e alunni.</p> <p>Per la compilazione di tali campi occorre fare riferimento a quanto previsto al paragrafo 2.2 del Piano “Scuola 4.0”.</p> <p><i>Le descrizioni sull'intervento costituiscono anche la base per la successiva redazione della “Strategia Scuola 4.0”, prevista nel Piano stesso.</i></p>
3. Indicatori e target	<p>In questa sezione sono elencati gli indicatori comuni, le <i>milestone</i> e i <i>target</i> dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione. Il sistema propone in automatico i seguenti campi:</p> <p>Indicatori</p> <p><i>C7 – Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati</i></p> <p>La scuola dovrà indicare il valore annuale programmato di alunne e alunni, studentesse e studenti, docenti, che effettuano il primo accesso ai servizi digitali realizzati o attivati negli ambienti innovativi.</p>

Target

Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0 – Termine di scadenza 31 dicembre 2025.

Il valore numerico risulta già precompilato da sistema con il *target* definito nel Piano Scuola 4.0, ovvero la metà delle classi calcolate sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 (a.s. 2021-2022).

4. Piano finanziario

L'allegato 1 del decreto n. 218 del 2022 ha assegnato a ciascuna istituzione scolastica uno specifico importo, che costituisce l'importo oggetto di finanziamento. La scuola procede alla compilazione del Piano finanziario nel rispetto dell'importo assegnato, secondo le seguenti voci e massimali:

Voci di costo	Min./Max
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	Min. 60%
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	Max 20%
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	Max 10%
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	Max 10%

5. Riepilogo progetto

In questa sezione è possibile visionare l'intero progetto, in quanto tutti i campi compilati saranno automaticamente caricati dal sistema una volta salvati, anche al fine di effettuare i controlli ed eventuali modifiche alle precedenti sezioni, prima del successivo inoltro.

6. Inoltro

L'ultima sezione consente di selezionare con un segno di spunta le **Dichiarazioni** obbligatorie richieste per l'accesso al finanziamento, firmare digitalmente il **Progetto** (sia direttamente utilizzando le credenziali di firma su SIDI del dirigente scolastico sia utilizzando un altro sistema di firma digitale), procedere al suo caricamento e successivamente firmare digitalmente l'**Accordo di concessione** del finanziamento da parte del dirigente scolastico, che viene generato direttamente dal sistema sulla base delle informazioni inserite. Dopo l'inoltro dell'Accordo di concessione la procedura si conclude con l'invio da parte del sistema alla posta istituzionale della scuola della notifica di avvenuto inoltro.

L'Accordo di concessione rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e diventa efficace dopo la firma da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che sarà notificata alla scuola direttamente dal sistema informativo.

Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Le scuole secondarie di secondo grado procedono a redigere anche il progetto per la realizzazione di uno o più laboratori per le professioni digitali del futuro, sulla base di quanto previsto nel paragrafo 3 del Piano "Scuola 4.0", cui si fa più ampio rinvio. Il progetto si compone di 6 sezioni, riepilogate nella seguente tabella:

Sezione	Contenuti e compilazione
<p>1. <i>Dati generali</i></p>	<p>In questa sezione dovranno essere inseriti i seguenti dati di riferimento generale identificativi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo del progetto, - la descrizione sintetica e di riepilogo del progetto (max 4000 caratteri); - la data prevista di inizio delle attività; - la data prevista di conclusione delle attività di allestimento degli ambienti, compresa la rendicontazione finale (non successiva al 31 dicembre 2024); - il Codice CUP del progetto che dovrà essere generato utilizzando il Codice di template n. 2209006; - gli estremi del legale rappresentante (Dirigente scolastico): il sistema propone già dei campi precompilati, che potranno essere eventualmente modificati solo in caso di non coincidenza con il dirigente in effettivo servizio presso la scuola; - gli estremi del referente di progetto per conto dell'istituzione scolastica (ad esempio, animatore digitale, componente del team, funzione strumentale, etc.).
<p>2. <i>Intervento</i></p>	<p>La sezione descrive il quadro operativo complessivo dell'intervento e si compone di campi da compilare in relazione alla rilevazione dei fabbisogni formativi di competenze digitali specifiche 4.0, alla individuazione degli ambiti tecnologici scelti per la realizzazione dei laboratori dei principali settori economici di riferimento, alla descrizione delle professioni digitali del futuro verso le quali saranno orientati gli spazi laboratoriali, al numero e alla tipologia dei laboratori che si intende realizzare con la descrizione dei laboratori per le professioni digitali del futuro che saranno realizzati con le risorse assegnate, delle relative dotazioni tecnologiche che saranno acquistate e dei principali contenuti digitali che si intende acquisire per la formazione, applicazioni e <i>software</i>, le modalità organizzative del gruppo di progettazione per la realizzazione dei laboratori ed eventuali iniziative di coinvolgimento attivo della comunità scolastica, delle università, degli istituti tecnologici superiori (ITS), dei centri di ricerca, delle imprese, delle startup innovative, le misure di accompagnamento.</p> <p><i>Per la compilazione di tali campi occorre fare riferimento a quanto previsto al paragrafo 3.2 del Piano "Scuola 4.0".</i></p>
<p>3. <i>Indicatori e target</i></p>	<p>In questa sezione sono elencati gli indicatori comuni, le <i>milestone</i> e i <i>target</i> dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione. Il sistema propone in automatico i seguenti campi:</p> <p>Indicatori</p> <p><i>C7 – Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati</i></p> <p>La scuola dovrà indicare il valore annuale programmato di alunne e alunni, studentesse e studenti, docenti, che effettuano il primo accesso ai servizi digitali realizzati o attivati nei laboratori.</p> <p>Target</p> <p><i>Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0 – Termine di scadenza 31 dicembre 2025.</i></p>

Il valore numerico risulta già precompilato da sistema con il target definito nel Piano Scuola 4.0, ovvero almeno 1 laboratorio per ogni scuola del secondo ciclo. Tale valore può essere incrementato dalla scuola in fase di rendicontazione.

4. Piano finanziario

L'allegato 2 del decreto n. 218 del 2022 ha assegnato a ciascuna istituzione scolastica un importo di euro 124.044,57 ai licei e di euro 164.644,23 alle scuole del secondo ciclo di istruzione che abbiano attivo almeno un indirizzo di istituto tecnico o professionale. La scuola procede alla compilazione del Piano finanziario, secondo le seguenti voci e massimali:

<i>Voci di costo</i>	<i>Min./Max</i>
Spese per acquisto di dotazioni digitali per i laboratori (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	Min. 60%
Eventuali spese per acquisto di arredi tecnici	Max 20%
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	Max 10%
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	Max 10%

5. Riepilogo progetto

In questa sezione è possibile visionare l'intero progetto, in quanto tutti i campi compilati saranno automaticamente caricati dal sistema una volta salvati, anche al fine di effettuare i controlli ed eventuali modifiche alle precedenti sezioni, prima del successivo inoltro.

6. Inoltro

L'ultima sezione consente di selezionare con un segno di spunta le **Dichiarazioni** obbligatorie richieste per l'accesso al finanziamento, firmare digitalmente il **Progetto** (sia direttamente utilizzando le credenziali di firma su SIDI del dirigente scolastico sia utilizzando un altro sistema di firma digitale), procedere al suo caricamento e successivamente firmare digitalmente l'**Accordo di concessione** del finanziamento da parte del dirigente scolastico. Dopo l'inoltro dell'Accordo di concessione, la procedura si conclude con l'invio da parte del sistema alla posta istituzionale della scuola della notifica di avvenuto inoltro.

L'Accordo di concessione rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e diventa efficace dopo la firma da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che sarà notificata alla scuola direttamente dal sistema informativo.

La piattaforma per la progettazione resterà aperta dalle ore 15.00 del giorno 28 dicembre 2022 alle ore 15.00 del giorno 28 febbraio 2023. Le istituzioni scolastiche possono inoltrare i progetti e gli accordi di concessione in qualsiasi momento per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di missione per il PNRR.

4. Indicazioni per l'attuazione dei progetti

Il PNRR è un programma di *performance*, con traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati a scadenze precise, che tutti i soggetti attuatori dovranno rispettare. Pertanto, il controllo e la rendicontazione riguarderanno sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente.

Il Piano “Scuola 4.0” prevede che *“le istituzioni scolastiche provvedono a caricare sul sistema informativo del PNRR del Ministero dell’istruzione tutta la documentazione relativa alle procedure svolte quali, a titolo non esaustivo, l’acquisizione di beni e/o servizi, i contratti con i fornitori di beni e/o servizi e i dati sui titolari effettivi, il collaudo/certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità con riferimento alle forniture, completi e conformi alla normativa, le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH) nella realizzazione degli interventi o degli acquisti e dei tag digitali, le fatture elettroniche e ulteriori documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto, i mandati di pagamento e relative quietanze da parte dell’istituto cassiere, i meccanismi di verifica del raggiungimento dei target previsti per ciascuna scuola, la dichiarazione di assenza del “doppio finanziamento”, la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per il progetto finanziato attraverso l’esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa Next Generation EU”.*

A tal fine, si forniscono indicazioni circa le procedure attuative dei progetti, che saranno oggetto di ulteriori specifiche disposizioni attuative.

L’Accordo di concessione

L’Accordo di concessione disciplina i diritti e gli obblighi connessi al finanziamento e fornisce le indicazioni sulle modalità di esecuzione del progetto, in coerenza con i principi e gli obiettivi generali del PNRR, nonché con i target e milestone di progetto. L’Accordo, già disponibile in piattaforma, riporta tutti gli estremi del progetto e deve essere sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico dopo la firma del progetto e inoltrato all’Amministrazione.

L’Unità di missione per il PNRR procederà alla tempestiva verifica di conformità del progetto e successivamente alla sottoscrizione dell’Accordo di concessione, che diventa efficace dopo la firma del Coordinatore dell’Unità di missione.

Il CUP e il CIG

Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica *in itinere* dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – *Next generation EU* deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP.

In relazione all’attuazione delle due azioni del Piano “Scuola 4.0”, il “Sistema CUP” ha rilasciato due specifici template che consentono una generazione semplificata del CUP sulla piattaforma CUPWeb:

- “Azione 1 – Next Generation Class” – Codice template: 2209005;
- “Azione 2 – Next Generation Labs” – Codice template: 2209006.

Il CUP così generato deve essere caricato all’interno del sistema informativo associandolo al relativo progetto. Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella gestione del CUP in quanto lo stesso non potrà più essere sostituito essendo vincolato all’atto di finanziamento, e, pertanto, non dovrà in alcun modo essere cambiato, revocato o cancellato durante tutto il ciclo di vita del progetto.



Il CUP dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).

Il Codice identificativo di gara (CIG) è un codice univoco generato dal sistema informativo (Servizio Simog) dell'ANAC, l'Autorità nazionale anticorruzione, per identificare ogni singolo contratto sottoscritto con la pubblica amministrazione. Il CIG ordinario deve essere richiesto dall'istituzione scolastica per ogni singola procedura di affidamento prima dell'inizio dell'attività di negoziazione e deve essere obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la relativa procedura cui esso è stato associato (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.). Si ricorda, infatti, che il legame del CIG al CUP è fondamentale per la tracciabilità del progetto e che ad un CUP potrebbero essere associati più CIG. Per i progetti finanziati nell'ambito del PNRR è sempre richiesto il CIG ordinario, anche in caso di piccoli affidamenti, e, pertanto, non è ammesso in nessun caso l'utilizzo dello smart-CIG (deliberazione ANAC n. 122/2022).

Per garantire la tracciabilità di tutte le operazioni, si ricorda che, oltre al codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP), occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) sulla tracciabilità dei flussi finanziari di tutti i soggetti affidatari, alla luce di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, in relazione all' utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, per l'effettuazione dei movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per le modalità applicative può essere utile fare riferimento alla Determina ANAC n. 556/2017.

L'assunzione in bilancio

Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 – Next digital classroom (*oppure “Azione 2 – Next digital labs”, a seconda dell'azione*) – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: _____ - CUP: _____”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”.

Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione.

Le semplificazioni specifiche per le istituzioni scolastiche

Il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle istituzioni scolastiche. L'articolo 55, comma 1, lettera b), per le misure relative alla transizione digitale delle scuole, al contrasto alla dispersione scolastica e alla formazione del personale scolastico da realizzare nell'ambito del PNRR, ha previsto alcune semplificazioni, che si riepilogano di seguito in quanto applicabili anche alle Azioni 1 e 2 del Piano "Scuola 4.0":

- al fine di rispettare le tempistiche e le condizioni poste dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, le istituzioni scolastiche, qualora non possano far ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 (obbligo convenzioni Consip) e 450 (obbligo di ricordo al MEPA), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono procedere anche in deroga alla citata normativa nel rispetto comunque delle disposizioni del titolo V del decreto-legge n. 77/2021;
- i dirigenti scolastici, con riferimento all'attuazione degli interventi ricompresi nel complessivo PNRR, procedono agli affidamenti nel rispetto delle soglie di cui al decreto-legge n. 76 del 2020, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129 (deroga al limite di euro 10.000,00 per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del dirigente scolastico riferite ad affidamenti di lavori, servizi e forniture);
- utilizzo, ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche, da parte dei revisori dei conti dell'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dal Ministero dell'istruzione, alla quale è possibile accedere anche tramite il sistema pubblico di identità digitale, secondo indicazioni del Ministero dell'istruzione, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze;
- le istituzioni scolastiche beneficiarie di risorse destinate al cablaggio e alla sistemazione degli spazi delle scuole possono procedere direttamente all'attuazione dei suddetti interventi di carattere non strutturale, previa comunicazione agli enti locali proprietari degli edifici.

Il titolare effettivo

L'art. 22 Reg. (UE) 2021/241, paragrafo 2, lettera d), ai fini dell'audit e dei controlli, stabilisce l'obbligo di rilevare i seguenti dati, garantendone il relativo accesso:

- il nome del destinatario finale dei fondi;
- il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti.

Le istituzioni scolastiche beneficiarie attivano specifiche misure per la corretta individuazione del "titolare effettivo" o dei "titolari effettivi" dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell'11 agosto 2022, richiedendo tali

dati fin dalle fasi di selezione e tenendoli aggiornati anche in itinere, in particolare effettuando la verifica prima di procedere con i pagamenti spettanti, sia sulla base delle visure camerali (laddove tali dati siano presenti) sia sulla base dei dati forniti da parte del soggetto affidatario o concorrente con specifica dichiarazione. È opportuno che i bandi di gara e comunque tutti gli atti preliminari alla stipula di contratti prevedano già esplicitamente l'obbligo, da parte dei soggetti partecipanti o già individuati quali affidatari, di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo, nonché l'obbligo del rilascio di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi.

I dati sui titolari effettivi dovranno essere caricati nell'area di "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti" all'interno della sezione "Procedure" per ciascun soggetto affidatario.

Il rispetto e la rendicontazione di milestone e target

Il *target* della linea di investimento è costituito dal numero di classi trasformate in ambienti di apprendimento innovativi. Entro la fine del 2025 il Ministero dell'istruzione dovrà fornire la dimostrazione sul raggiungimento del valore minimo di 100.000 ambienti trasformati alla Commissione europea per l'azione 1 – *Next generation classroom*, che per ciascuna scuola finanziata è stabilito in almeno la metà delle classi, sulla base del parametro del decreto ministeriale di riparto n. 218 del 2022. Per la seconda azione relativa ai *Next generation labs*, è necessario che ciascuna scuola del secondo ciclo attivi e rendiconti almeno 1 laboratorio per le professioni digitali del futuro.

La rendicontazione sul conseguimento del target deve essere effettuata sulla piattaforma "PNRR – Gestione Progetti" nell'area di "Gestione", sezione "Monitoraggio", inserendo per ciascun ambiente o laboratorio realizzato una descrizione dell'ambiente e delle tecnologie in esso disponibili (ad esempio, dispositivi di programmazione e robotica, dispositivi di realtà virtuale e dispositivi digitali avanzati per l'insegnamento inclusivo) e il certificato di collaudo.

La rendicontazione sul raggiungimento del target è soggetta a monitoraggio continuo e deve essere costantemente aggiornata dall'istituzione scolastica.

Il rispetto del principio DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento "Scuola 4.0" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex-post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e *check list*. Sulla base di tale Guida, per l'investimento "Scuola 4.0" è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche" e della "Scheda 6 – Servizi informatici di hosting e cloud", che dovranno essere utilizzate per la valutazione di conformità al principio DNSH rispettivamente per l'acquisto di beni e attrezzature digitali e per

l'eventuale acquisto di servizi informatici di *hosting* e *cloud*. Per entrambe queste schede è disponibile anche una *checklist* che dovrà essere utilizzata dalla scuola per verificare nelle fasi *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*, la conformità dei beni e dei servizi oggetto di acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tali *checklist* e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella documentazione relativa alla procedura di gara e di affidamento, nel verbale di collaudo e nelle dichiarazioni finali del dirigente scolastico in sede di rendicontazione.

Le attrezzature acquisite con i “progetti in essere” del PNRR sono altresì soggette alla verifica del principio DNSH, integrandole all'interno degli ambienti e dei laboratori realizzati nell'ambito del Piano “Scuola 4.0”.

La prevenzione e il contrasto delle frodi e del conflitto di interessi e il divieto di doppio finanziamento

Alcuni strumenti già in precedenza analizzati sono funzionali alla prevenzione e al contrasto di irregolarità gravi della gestione del progetto.

Le scuole quali pubbliche amministrazioni assicurano la presenza e la corretta implementazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio di frodi e di irregolarità finanziarie, trasversali e continuative, previste dalla normativa vigente.

In relazione al conflitto di interesse è importante che la scuola acquisisca apposite dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità da parte del legale rappresentante quale RUP, dei componenti le commissioni di valutazione o di collaudo, di altre eventuali figure che intervengono nel procedimento amministrativo, da caricare nella sezione “Procedure” della piattaforma di gestione.

Il divieto del doppio finanziamento, previsto dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura. Si tratta di un principio generale di sana e corretta gestione finanziaria già applicato ai fondi pubblici nazionali ed europei. L'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 prevede che “*i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo*”. Al fine di effettuare i relativi controlli, si conferma l'obbligo dell'utilizzo esclusivo di fattura elettronica ai fini della rendicontazione dei costi relativi ad acquisto di forniture e servizi, completa di CUP e CIG degli interventi. La piattaforma di rendicontazione “PNRR – Gestione Progetti” consente di allegare la fattura elettronica acquisendola direttamente dal sistema SIDI.

La rendicontazione degli indicatori comuni

Il Regolamento delegato UE 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021 ha stabilito gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione per le risorse del fondo di ripresa e resilienza. Tali indicatori, che misurano principalmente il livello di realizzazione degli interventi, devono essere rilevati almeno due volte l'anno nell'ambito del semestre europeo.

All'investimento “Scuola 4.0” è associato l'indicatore 7, relativo agli “Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati”. Tale dato è riferito al numero di “utenti”, intesi come docenti, alunni e studenti, dei prodotti digitali e processi digitali al loro primo utilizzo acquisiti con l'investimento “Scuola 4.0”. In sede di progettazione la scuola inserisce il valore annuale programmato di alunne e alunni, studentesse e studenti, docenti, che effettuano il primo accesso ai servizi digitali realizzati o attivati negli ambienti innovativi o nei laboratori.

L'indicatore dovrà essere misurato due volte l'anno rispetto al valore realizzato. Le scuole, all'interno dell'area "Gestione", utilizzando la funzione "Monitoraggio", aggiorneranno i dati sia riferiti agli indicatori che ai target.

La rendicontazione degli indicatori da parte dei soggetti attuatori sulla piattaforma "PNRR – Gestione Progetti" segue le seguenti scadenze per ciascuna annualità:

- 31 gennaio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell'anno precedente);
- 31 luglio (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo anno).

Tali dati saranno oggetto di controllo da parte dell'Unità di missione per il PNRR per il successivo inoltro al sistema ReGIS e alla Commissione europea.

Spese ammissibili

Il Piano "Scuola 4.0" prevede che *“la rendicontazione delle spese da parte delle istituzioni scolastiche beneficiarie avviene sulla base dei costi reali effettivamente sostenuti”*.

Come già indicato al paragrafo 3, le voci di spesa del piano finanziario dei progetti relativi alle Azione 1 e 2 del Piano Scuola 4.0 sono le seguenti:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software , etc.)	Min. 60%
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici	Max 20%
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	Max 10%
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	Max 10%

Le spese per l'acquisto di dotazioni digitali riguardano l'acquisto di tutti i dispositivi e le attrezzature digitali per l'allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per le professioni digitali del futuro, nonché i relativi *software*, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica. Non sono ammissibili i costi relativi ad abbonamenti e servizi, quali registro elettronico, processi e servizi amministrativi digitali, segreteria digitale, siti istituzionali, etc., che rientrano in altre linee di investimento del PNRR.

Le eventuali spese per gli arredi innovativi o tecnici (per i laboratori) devono essere strettamente funzionali a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento e delle metodologie didattiche innovative. Non sono ammissibili i costi di arredi per allestimento di sale convegni, sale riunioni, uffici.

Le eventuali spese per i piccoli interventi di carattere edilizio sono riferite esclusivamente a lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità, se strettamente necessari all'allestimento degli spazi innovativi per la didattica (ad esempio, tinteggiatura delle pareti, piccoli interventi all'impianto elettrico, etc.).

Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea.



Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità

L'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione europea. Al riguardo, i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea – *NextGenerationEU*», in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

Ogni attività di informazione e comunicazione dovrà pertanto prevedere la presenza (1) dell'emblema EU, (2) del logo istituzionale del Ministero competente e (3) del logo Italia Domani. L'emblema EU deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi e deve riportare la frase «Finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*». L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE.

L'Unità di missione per il PNRR renderà disponibile sul proprio sito specifiche istruzioni tecniche per le azioni di pubblicità.

Modalità di erogazione delle risorse

È prevista l'erogazione di un acconto a seguito della sottoscrizione dell'accordo di concessione e secondo le modalità ivi indicate e, successivamente, l'erogazione a rimborso prevede:

- una o più quote intermedie, fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione) del 90% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base delle richieste di erogazione presentate



dal soggetto attuatore;

- una quota a saldo pari al 10% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base della presentazione della richiesta di erogazione finale attestante la conclusione dell'intervento, nonché il raggiungimento dei relativi *target*, in coerenza con le risultanze del sistema informativo.

Per l'approfondimento di aspetti particolari, si fa rinvio alle circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR.

5. Supporto e accompagnamento

Le istituzioni scolastiche possono richiedere all'Unità di missione per il PNRR informazioni e chiarimenti, formulando specifici quesiti, esclusivamente tramite l'apposito applicativo presente nell'area riservata sulla piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti" utilizzando la funzione "Assistenza". Soltanto le indicazioni e le risposte ai quesiti formulate dall'Unità di missione per il PNRR e fornite per il tramite della suddetta piattaforma hanno piena validità e legittimità ai fini amministrativi e rendicontativi.

L'Unità di missione per il PNRR organizzerà appositi *webinar* sull'utilizzo della piattaforma e sulle modalità di attuazione dell'investimento e metterà a disposizione guide e materiali di supporto all'attuazione dei progetti.

Il Gruppo di supporto al PNRR attivo presso ciascun Ufficio scolastico regionale e le *équipe* formative territoriali forniscono supporto e accompagnamento alle scuole del territorio di competenza.

Il Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR

Simona Montesarchio



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi
ambienti di apprendimento e laboratori”**

Decreto di riparto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218.

Azioni del Piano “Scuola 4.0”

Template 1 – Next Generation Classrooms

Template 2 – Next Generation Labs

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



15/12/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti relativi al **Piano “Scuola 4.0”** e, in particolare, all'**Azione 1 “Next Generation Classroom”** (Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento) e all'**Azione 2 “Next Generation Labs”** (Realizzazione dei laboratori per le professioni digitali del futuro nelle scuole del secondo ciclo).

Tale misura rientra all'interno del **Piano nazionale di ripresa e resilienza** nell'ambito della **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**.

L'**Azione 1 “Next Generation Classrooms”**, inserita nel Piano “Scuola 4.0”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stata finanziata per un totale di euro 1.296.000.000,00, e ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

L'**Azione 2 “Next Generation Labs”**, inserita nel Piano “Scuola 4.0”, è stata finanziata per un totale di euro 424.800.000,00, e ha l'obiettivo di realizzare laboratori per le professioni digitali del futuro nelle scuole secondarie di secondo grado, dotandole di spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola e nei settori tecnologici più all'avanguardia.

Tali finanziamenti sono erogati in favore di tutte le istituzioni scolastiche beneficiarie elencate, rispettivamente nell'allegato 1 (Next generation Class) e nell'allegato 2 (Next generation Labs) al decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218.

Per finalizzare la proposta progettuale le istituzioni scolastiche beneficiarie dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale “Futura – PNRR Gestione interventi”, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di due **template**, uno per ciascuna azione, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico beneficiario del contributo dovrà generare un CUP per ciascuna Azione di cui è beneficiario, così distinti:

- **Template 1 – “Next Generation Class” – Codice template: 2209005**
- **Template 2 – “Next Generation Labs” – Codice template: 2209006.**

Le istituzioni scolastiche del primo ciclo (scuola primaria e secondaria di primo grado) generano un solo CUP utilizzando il template 1, tutte le altre istituzioni scolastiche (scuole del secondo ciclo e omnicomprensivi) generano due CUP diversi, uno per ciascun template, se beneficiarie di entrambe le azioni.

Entrambi i CUP sono relativi alla natura “Acquisto di beni”.

Codice Template 1: 2209005

Nome Template: **PNRR Investimento M4C1-3.2, MI - Scuola 4.0 – Azione Next Generation Classroom – Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento**

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione “Next Generation Classroom – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”.

A chi è rivolto: le istituzioni scolastiche beneficiarie (scuole primarie, secondarie di primo e di secondo grado) elencate nell'allegato 1 al decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218.

Codice Template 2: 2209006

Nome Template: **PNRR – Investimento M4C1-3.2 - Scuola 4.0 – Azione Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro**

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione “Azione Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro”.

A chi è rivolto: le istituzioni scolastiche beneficiarie (scuole secondarie di secondo grado) elencate nell'allegato 2 al decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2209005** oppure il codice **2209006**, e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



Richiesta ↓ Ricerca ↓ Gestione ↓ Batch ↓ Limbo ↓ Indicatori ↓ Norme ↓

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento


Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inserirlo qui:

Non hai un codice Template?

Attenzione: la procedura sarà accessibile ai Soggetti (istituti scolastici) accreditati nel Sistema CUP come Categoria: "Università ed altri enti di istruzione" e Sottocategoria: "Istituti pubblici di istruzione scolastica".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template:
2209005 - PNRR Investimento M4C1-3.2, MI - Scuola 4.0 - Azione Next Generation Classroom - Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione "Next Generation Classroom - Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO DI BENI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
NUOVA FORNITURA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.2: Scuola 4.0 - scuole inno

Non previsto sub-investimento

Target
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1-19I3.2 - Trasformazione delle classi in ambienti di apprendimento innovativi grazie a Scuola 4.0.	Nr. di classi trasformate in ambienti innovativi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. E' richiesta l'associazione con almeno una delle norme vincolate con il template. ?

Cerca Norma

Lista Norme Selezionate

:: Tipo Norma	:: Descrizione	:: Anno Norma
<input type="radio"/> D.M.	Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0	2022

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2022

Data Chiusura Prevista
Inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2024. ?

Natura, Tipologia, Settore, Sottosettore, Categoria: valori impostati e non modificabili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

Target PNRR, valore e data di raggiungimento: il target proposto varia a seconda del template selezionato:

- Per il **template 1** – Next generation classrooms, inserire il valore previsionale del target, pari o superiore a quello indicato dal Ministero dell'istruzione all'interno dei campi di candidatura, e la data di raggiungimento prevista che non può essere superiore al 31 dicembre 2024.
- Per il **template 2** – Next generation labs inserire il valore previsionale del target, almeno pari a 1 o superiore, a seconda del numero dei laboratori che si intende realizzare, e la data di raggiungimento prevista che non può essere superiore al 31 dicembre 2024.

Normativa di riferimento: Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218.

Anno di decisione: impostato a 2022, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto non superiore al 31/12/2024. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



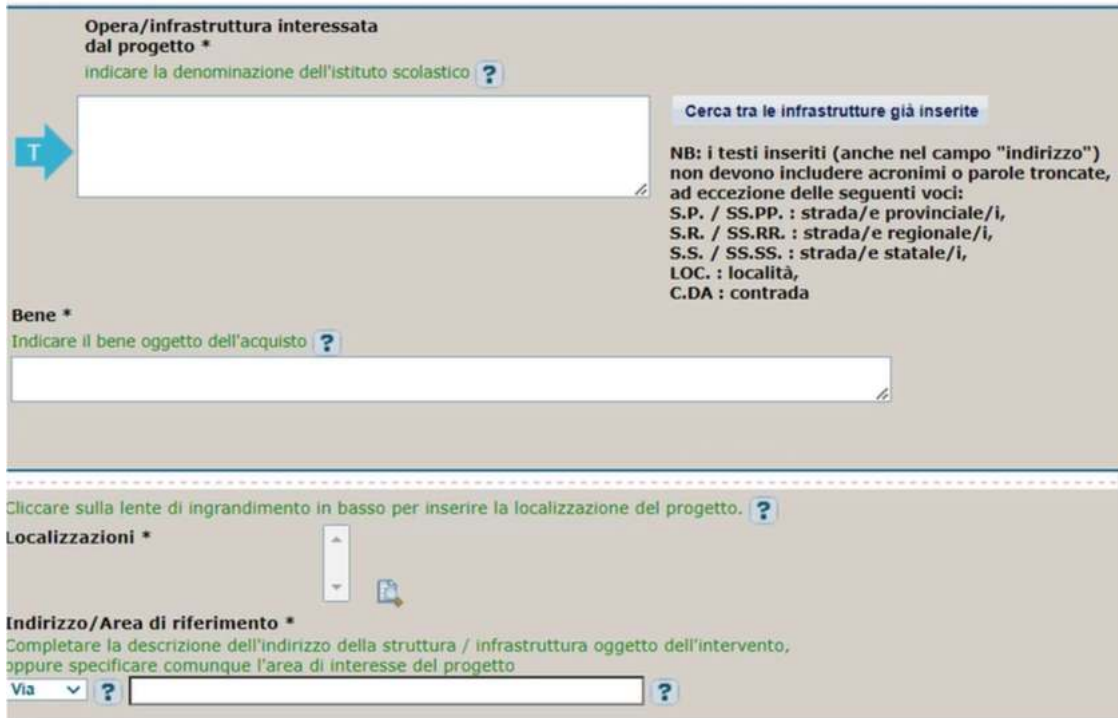
The screenshot shows a web form titled "Progetto cumulativo *". It contains a section for "CUP Master" with a radio button for "no" selected. Below this is a search bar with buttons for "Cerca Master", "Verifica Master", and "Rimuovi". There is also a section for "Ragioni del collegamento" with a text input field.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Opera/infrastruttura interessata dal progetto ***
Indicare la denominazione dell'istituto scolastico ?
A large text input field with a blue arrow icon on the left.
- Cerca tra le infrastrutture già inserite**
NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada
- Bene ***
Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?
A text input field.
- Localizzazioni ***
Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?
A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Indirizzo/Area di riferimento ***
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto
Via [dropdown] [text input] ?

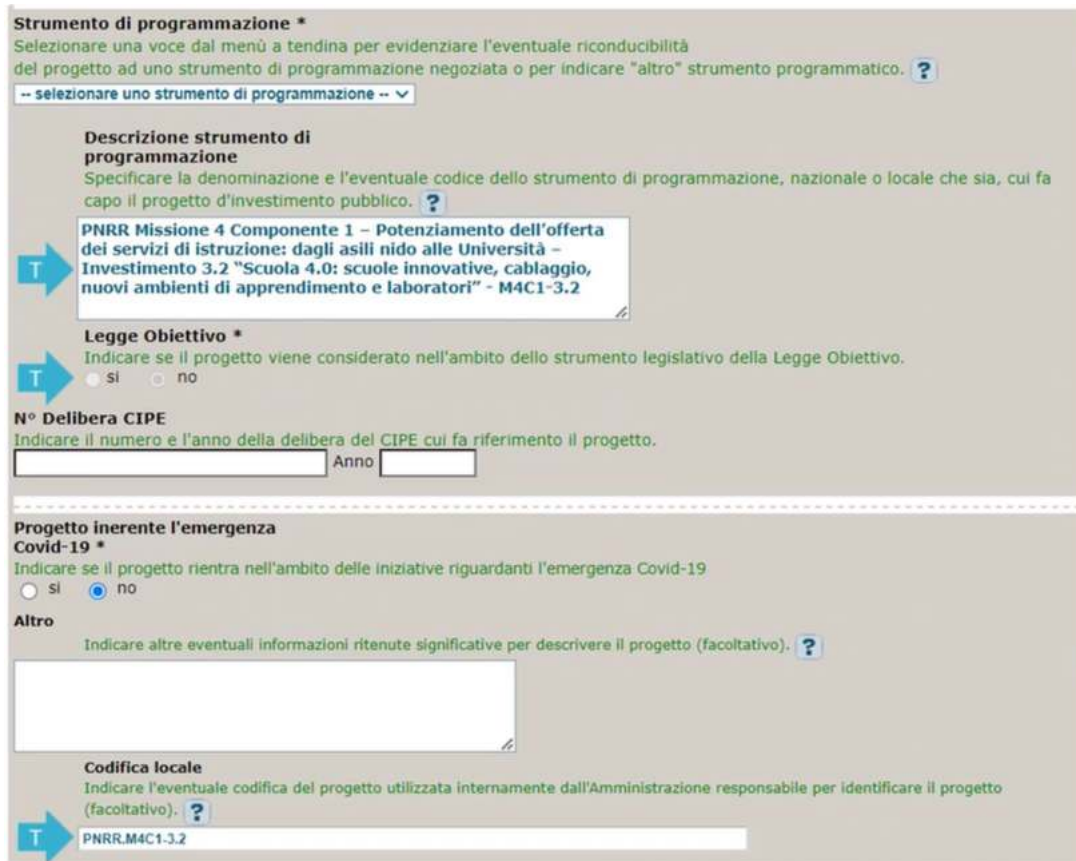
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto arredi e attrezzature didattiche e digitali" oppure "Acquisto attrezzature per laboratorio digitale".

Localizzazione: selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

-- selezionare uno strumento di programmazione -- v

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PNRR Missione 4 Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - M4C1-3.2

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19
 sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

PNRRM4C1-3.2

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

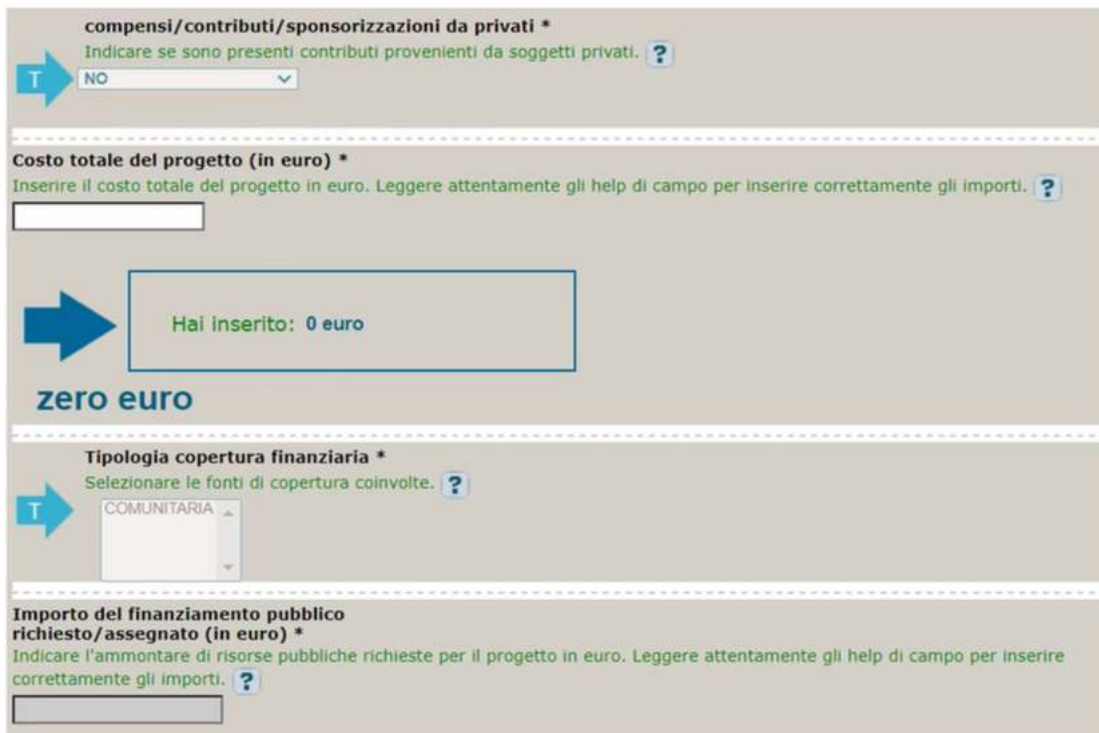
Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Codifica locale: preimpostato, non modificabile.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
T → NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
[]

→ Hai inserito: 0 euro
zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
T → COMUNITARIA

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
[]

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento. **L'importo deve essere uguale al contributo concesso all'istituzione scolastica riportato negli elenchi di cui agli allegati 1 e 2 del D.M. 218/2022.**

Tipologia copertura finanziaria: impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.