

**Al Responsabile della Trasparenza Dirigente  
Scolastico  
IITIS NULLO BALDINI  
e-mail:  
[ratf01000t@istruzione.it](mailto:ratf01000t@istruzione.it)**

## **RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ITIS NULLO BALDINI (che detiene i dati, le informazioni o documenti)..

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e - mail \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti

dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

### **CHIEDE**

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Le spese saranno sottoposte a rimborso.

**Si allega copia del proprio documento di identità**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso leggibile

\_\_\_\_\_