



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48124 RAVENNA – Tel. 0544/404002 – Fax 0544/406056
Codice Fiscale: 80011270396 – Codice Fatturazione Elettronica: UFA662
E-mail: ratf01000t@istruzione.it – PEC: ratf01000t@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.itisravenna.edu.it>



Protocollo vedi segnatura

Ravenna, vedi segnatura

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 101/2018)

Gentile Signore/a,

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Antonio Grimaldi, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. Gestione dati alunni in relazione ai procedimenti di iscrizione, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.).
 2. Gestione dati ai fini della valutazione scolastica e compilazione registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc), trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (anche per archiviazione).
 3. Gestione dati per attività curriculare ed extracurriculare (attività sportive, progetti speciali, attività di orientamento, docente tutor, ecc).
 4. Pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'Istituto ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
 5. Gestione dati relativi alla classe ed ai singoli alunni in relazione all'attività didattica ed extra didattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Interclasse, intersezione, consiglio di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto, comitato di valutazione, organo di garanzia ecc.), trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, altri progetti presenti nel PON e/o POF);
 6. Gestione dati alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR (ad es. dati relativi allo stato di salute, convinzioni religiose, ecc) quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normative vaccinazioni, somministrazione farmaci, gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolari diete per fattori medici, culturali o religiosi, visite mediche ex D.lgs. 81/08 (ove previste), altre attività che richiedono necessariamente il trattamento di dati particolari (reazioni allergiche, ecc);
 7. Gestione dati in relazione all'uscita degli alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori);
 8. Gestione dati in relazione all'attività didattica ed amministrativa dei Bisogni Educativi Speciali - disturbi evolutivi specifici (DSA, ADHD), disabilità motorie/cognitive, disturbi legati a fattori socioeconomici, linguistici e culturali –L. 104/92, disturbi aspecifici dell'apprendimento (DAA), anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, psicologi, enti privati, aziende ospedaliere, altre istituzioni scolastiche (ad es. per continuità didattica in caso di trasferimento ad altri Istituti). Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi Sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio;
 9. Gestire dati in relazione agli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzione, testi, progetti speciali ecc.);
 10. Gestione dati in relazione ai procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo d.lgs. 71/2017, specifiche istanze al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.lgs. 71/2017;
 11. Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, POF, PON, PNRR e altri atti regolamentari interni all'Istituto.
 12. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa;
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.
- Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:
13. inviare comunicazioni via mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso;
 14. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Antonio Grimaldi.

Responsabile della Protezione dei Dati è VARGIU SCUOLA Srl, – C.F./P.IVA: 03679880926 – mail vargiuscuola@pec.it – RPD: Vargiu Antonio

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:

- al MI e all'USR - Regione Emilia Romagna per l'anagrafe studenti e per le eccellenze;
- nelle piattaforme www.nuovigiorchidellagioventu.it per le attività relative ai "Nuovi Giochi della gioventù";
- nella piattaforma FUTURA per la realizzazione dei progetti PNRR;
- nella piattaforma INVALSI per le attività ai fini della rilevazione degli apprendimenti;
- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.lgs. 37 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Società informatiche che si occupano della gestione del registro elettronico;
- Società di Servizi quali ad es. agenzie di viaggio, musei, teatri, mense, strutture ricettive
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL, agli Enti Locali e all'UST per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- alle AUSL territorialmente competenti l'elenco degli iscritti ai fini della prevenzione vaccinale;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e FSL (Formazione Scuola Lavoro ex PCTO), ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- Psicologi, esperti, professionisti sanitari o socioassistenziali anche in relazione a singoli progetti svolti con la classe;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

Altre informazioni

- È possibile che vengano effettuate foto di classe e riprese di attività didattiche, foto di studenti e dei loro elaborati, il tutto afferente ad attività istituzionali della scuola organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, iniziative pubbliche ecc.).
 - In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale della scuola e/o sul giornale di istituto e/o sulla sua pagina Facebook, il trattamento avrà natura temporanea, dal momento che le suddette immagini e/o video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
 - I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. n. 305/2006.
 - I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione nei locali della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
 - L'Istituzione Scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.
 - I dati personali verranno trattati in formato cartaceo ed elettronico (o comunque automatizzati), con le modalità, le cautele e le misure minime previste dalla normativa vigente.
 - Gli Incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi e i docenti espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti.
- I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Grimaldi

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale
dell'alunna/o _____
iscritta/o alla classe _____ per l'anno scolastico 2026/2027

DICHIARA di aver ricevuto l' informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

dà consenso nega il consenso

al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o mail per comunicazioni riguardanti lo studente.

dà consenso nega il consenso

al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento,
la formazione e l'inserimento professionale

dà consenso nega il consenso

alla pubblicazione dell'immagine del proprio figlio/a sul sito e/o pagina Facebook della scuola, mediante foto e/o video.

Lugo e Data _____

Firma _____

Firma del Genitore

Comunico all'istituto il codice fiscale del padre

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comunico all'istituto il codice fiscale della madre

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lugo e Data _____

Firma _____

Firma del Genitore