

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS N. Baldini
di Ravenna

Richiesta verifiche scritte in copia fotostatica per l'a.s. _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ sez. _____ di codesto Istituto

CHIEDE

di avere copia delle verifiche scritte di seguito elencate:

disciplina: _____ del _____

disciplina: _____ del _____

disciplina: _____ del _____

disciplina: _____ del _____

Il rilascio di copia del documento è sottoposto al pagamento dei seguenti importi:

- € 0,26 a facciata per formato A4;
- € 0,50 a facciata per formato A3;
- Per il formato fronte retro si applica il seguente costo: - 0,50 € per formato A4, - - 1,00 € per formato A3.

Ai fini della consegna delle copie è necessario sostenere il pagamento tramite avviso PAGOPA che sarà inviato (da noreply@portaleargo.it) sulla mail del richiedente.

Si precisa, inoltre, che le fotocopie saranno utilizzate solo per il recupero delle carenze e non saranno diffuse o utilizzate in maniera impropria.

Ravenna, _____

Firma
